

Αθήνα 14/12/11

Προς: Ο.Α.Ε.Δ.
ΚΠΑ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Κύριοι ,

Η εταιρεία μας που εδρεύει στην Αλκιμάχου 1 (έναντι στάση METRO Ευαγγελισμός) και δραστηριοποιείται στο χώρο των Νοσοκομειακών Υλικών, ενδιαφέρεται να προσλάβει έναν (1) υπάλληλο γραφείου ηλικίας 30-50 ετών.

Ο/Η υποψήφιος/α θα απασχοληθεί στο τμήμα Διαγωνισμών και αρμοδιότητες του θα είναι η προετοιμασία , σύνταξη δικαιολογητικών για διαγωνισμούς του δημοσίου καθώς και η υποβολή προσφορών .

Τυπικά προσόντα:

- A) Πτυχιούχος ΤΕΙ τμήματος Ιατρικών Οργάνων ή Επισκεπτών Υγείας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Αποδεδειγμένη πολύ μεγάλη εμπειρία σε παρόμοια θέση
- B) Άριστη γνώση της διαδικασίας ς δημόσιων διαγωνισμών του τομέα υγείας
- Γ) Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε ανάλογη θέση (κατά προτίμηση σε εταιρείες Ιατροτεχνολογικού ενδιαφέροντος)
- Δ) Γνώσεις Η/Υ – Microsoft office και ERP κατά προτίμηση Atlantis
- E) Οργάνωση-Αρχειοθέτηση –Μεθοδικότητα και Συνεργασία
- Z) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- H) Συστάσεις απαραίτητες από προηγούμενους εργοδότες

Αποστολή βιογραφικών στο e-mail: info@diachel.gr ή στο FAX: 2107219874